

ASSISTANTE CENTRE DE JOUR

RAISON D'ÊTRE DU POSTE - RESPONSABILITÉS

Aider l'animatrice du Centre de jour.

TÂCHES

- Accueille les participants et les aide au vestiaire, à l'arrivée et au départ ;
- Soutien les personnes lors des activités, veille au confort des participants et prévient les risques de chutes ;
- Voit aux besoins d'aide à la vie quotidienne des personnes (habillement, alimentation, hygiène) ;
- Collabore à la préparation et au service des repas et collations ;
- Assure le rangement, le classement et l'entretien (ex : désinfection) du matériel, de l'équipement et du local ;
- Communique à l'animatrice du Centre de Jour toute information relative à l'état de santé et au comportement des usagers ;
- Travail en équipe avec l'animatrice du CDJ
- Toutes autres tâches juger nécessaire ;

EXIGENCES DU POSTE

Connaissances

- Diplôme d'étude professionnelles dans le domaine de la santé en assistance de la personne ou toute autre formation connexe.
- Cours de secourisme (RCR) et PDSB Obligatoire
- Expérience auprès des personnes âgées
- Maîtrise de la langue française parlé et écrit

Qualités personnelles

- Ponctualité
- Habilité à communiquer auprès d'une clientèle aînée
- Faire preuve d'écoute et d'empathie
- Créativité débordante
- Capacité d'agir avec éthique : confidentialité, politesse, respect, professionnalisme
- Patience
- Travail d'équipe

Conditions de travail

- Poste permanent
- 23h/sem. 3 jours semaine
- Salaire 21.62\$ à 23.16\$

Faite parvenir Curriculum Vitae direction@cablamatapedia.org

Pascale Rioux 418-631-6697

Avant le 6 octobre date d'entrée en fonction au plus tard le 21 octobre