***Rapport d’activité***

***2023-2024***

MOT DE LA **PRÉSIDENTE**

Une image contenant Visage humain, habits, personne, sourire

Description générée automatiquement

À vous bénévoles de partout au Témiscouata,

Aux utilisateurs et utilisatrices de nos services bénévoles, communautaires

et d’aide à domicile

Aux membres du conseil d’administration intéressés et motivés

Aux employées assurant le lien entre nous tous et notre soutien de chaque instant,

Je suis fière de vous présenter notre rapport d’activités 2023-2024.

Le Centre d’action bénévole ne cesse de grandir et c’est grâce à votre implication. Divers services se mettent

en place, des projets se développent et voit le jour pour bien répondre aux besoins de la clientèle. Sans négliger toutefois les services qui ont fait leurs preuves depuis plus de 30 ans, en exemple, l’accompagnement transport,

la popote roulante, l’aide à domicile (entretien ménager et repas).

Au cours des prochaines années, la population Bas-Laurentienne verra, le nombre de personnes ainées croître encore plus rapidement que partout ailleurs au Québec. Je vous invite à répondre PRÉSENTS et à continuer de faire vivre l’entraide dans chacune de nos localités.

Merci à chacun et chacune de vous et Bonne lecture!

***France L’Italien***

Présidente du conseil d’administration

PRÉSENTATION **DU CENTRE D’ACTION BÉNÉVOLE RÉGION TÉMIS**

NOTRE **MISSION**  NOS **SECTEURS ET CHAMPS D’ACTION**

Promouvoir **l’action bénévole** dans les différents secteurs de l’activité humaine et de susciter une réponse à des besoins du milieu.

LeCentre d’action bénévole Région Témis intervient dans 2 secteurs différents : **Le bénévolat et les services d’aide à domicile**.

**Secteur Bénévolat**:

\* Développement, promotion et reconnaissance de l’action

bénévole et communautaire ;

\* Soutien à la communauté.

**Secteur : EESAD (Entreprise d’économie sociale en aide**

**à domicile)**

# Service d’aide à domicile

# Service d’assistance personnelle (en Résidence)

Le **Conseil d’administration**

2023-2024

🙛 **France L’Italien**, présidente

🙛 **Micheline Lebel**, vice-présidente

🙛 **Denyse Godbout**, trésorière

🙛 **Corinne Marquis**, secrétaire

🙛 **France Caron**, administratrice



🙛 **Linda Lavoie**, administratrice

🙛 **René Lebel**, administrateur

MOT DE LA **DIRECTRICE**

Une image contenant Visage humain, personne, habits, intérieur

Description générée automatiquement

**2023-2024** ont été sous le signe de la confiance et d’un regain pour le bénévolat et l’implication

en général.

**Confiance** **et implication** : petit à petit, que ce soit pour de courtes périodes ou pour un engagement

à plus long terme, il y a un intérêt plus grand pour les services de maintien à domicile tel que,

l’accompagnement transport, la popote roulante et les visites d’amitié. Certaines municipalités dénotent

un grand manque de bénévoles dans ces services mais on travaille fort à recruter ainsi qu’à motiver les troupes.

À l’automne dernier nous avons clôturé notre campagne de sensibilisation « Sécurité entre voisins » par un événement de grande envergure, la pièce de théâtre de la troupe Parminou « La vie des autres » à laquelle plus de 240 personnes ont pu assister. Depuis, cette pièce a circulé dans plusieurs régions du Québec et ne cesse de croître au fil des mois.

Bravo à tous et toutes de faire rayonner le Centre d’action bénévole Région Témis et le bénévolat même au-delà de notre MRC.

Merci à notre conseil d’administration, aux bénévoles engagés et à l’équipe de travail (bureau et aide à domicile), vous faites la différence au quotidien pour le mieux-être de nos communautés.

***Rose-Emma Ouellet***

Directrice

**TERRITOIRE**

**L’équipe 2023-2024**

**Rose-Emma Ouellet,** Directrice

**Nicole Gagnon,** Agente de bureau

**Karine Richard,**  Coordonnatrice des services d’aide à domicile

**Mélanie Lavoie,** Coordonnatrice des services communautaires

**Émilie Rivard,** Agente des services d’aide à domicile

**Chantal Leclerc,** Agente administrative (fin décembre 2023)

**Manon**  **Monosiet** Agente administrative (novembre 2023 à …)

**Et**

**65 Aides à domicile**

Les services couvrent le territoire de la MRC de Témiscouata ainsi que les municipalités de Saint-Guy, Esprit-Saint et Trinité-des-Monts.

**HEURES D’OUVERTURE**

Lundi au vendredi de

8 h 30 à midi et de 13 h 00 à 16 h 30.

Messagerie vocale disponible en dehors des heures régulières.

**cabtemis.org / 418-853-2546 / direction@cabtemis.org**

Secteur Bénévolat

**Développement, promotion et reconnaissance de l’action bénévole**

**et communautaire**

Promotion de l’action bénévole

🟑 Semaine de l’action bénévole du **16 au 22 avril 2023** — BÉNÉVOLONS À L’UNISSON !

Une image contenant texte, affiche, Graphique, graphisme

Description générée automatiquement ⮚ Publicité (Plaisir 95.5, Info dimanche, Facebook, …)

⮚ Commande et distribution du matériel promotionnel

🟑 Prix de reconnaissance **« Hommage Bénévolat Québec »**

⮚ Soutien à la diffusion auprès des partenaires, organismes, …

🟑 Campagne publicitaire télévisuelle avec les 8 Centres d’action bénévole du Bas St-Laurent,

en collaboration avec le CISSS BSL (6 rencontres) et Gestion du financement

🟑 Semaine des Popotes roulantes **(10 au 16 mars 2024)** — Un maillon vital en maintien à domicile.

🟑 Envoi de cartes personnalisées aux bénévoles de divers organismes au Témiscouata pour souligner et

féliciter l’implication bénévole dans leur communauté.

🟑 Page Facebook du Centre et de Voisins solidaires: Mise à jour régulière et promotion des activités.

🟑 Sites WEB du Centre: Mise à jour et promotion sur différents sujets d’intérêts

**cabtemis.org et actionbenevolebsl.org**

🟑 Au quotidien : Informer la population sur les services du Centre, et des comités locaux

(Promotion, information, références)

Activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté

☺ Journée des bénévoles – Cabane à sucre – Témiscouata-sur-le-Lac (Cabano) – 18 avril 2023 – 56 personnes

☺ Déjeuner reconnaissance avec les bénévoles du Service d’aide en impôt – Programme des bénévoles –

Septembre 2023

Concertation et développement de l’action bénévole et communautaire

⍟ Table de concertation des ainés du Témiscouata (2 rencontres)

⍟ Comité Vieillir sans tracas (4 rencontres)

⍟ Comité Proches aidants (2 rencontres)

⍟ Journée intergénérationnelle et festive (4 rencontres)

⍟ Comité Centre de Jour – Collaboration, implantation et entente pour l’accompagnement transport et

repas, suivi continu (10 rencontres)

⍟ Travaux projet Gériatrie sociale de proximité (Contacts et interventions)

⍟ Comité pour services aux ainés d’Esprit-Saint/ Trinité-des-Monts (1 rencontre)

(citoyens, CISSS Bas St-Laurent, CAB Région Témis)

⍟ Table des Maires MRC (1 rencontre)

⍟ Participation à des comités MADA (3 rencontres)

⍟ Nouveau service en devenir : Travaux pour implantation d’un programme Initiatives de travail de milieu auprès des ainés en situation de vulnérabilité (ITMAV); vérification du besoin dans le milieu, production de la demande d’aide financière, affichage du poste.

Du 15 au 30 mars 2024, début du service; premières actions et rencontres avec les organismes communautaires et les clientèles cibles. Appropriation des objectifs du programme; REPÉRER, ACCOMPAGNER, RÉFÉRER.

Représentation dans les différents secteurs du milieu

**🖒** FCABQ: participation au Colloque— AGA — juin 2023 (2 personnes)

**🖒** Regroupement des CABs Bas Saint-Laurent : (5 rencontres)

**🖒** TROC – Table régionale des organismes communautaires (2 rencontres)

**🖒** STOC—Solidarité Témiscouataine des organismes communautaires (1 rencontre)

**🖒** Participation à l’AGA du Comité des usagers (CISSSBSL) (1 rencontre)

Soutien aux bénévoles

 La Rentrée : 19 octobre 2023—Témiscouata-sur-le-Lac (NDDL)—93 participants

Pop Quiz et Pièce de théâtre Parminou « La vie des autres »

 Formation accompagnement-transport (1 groupe / 7 personnes formées) - Mars 2024

   Demandes d’informations régulières et références aux ressources du milieu (téléphonique, courriel

et à nos bureaux).

Une image contenant conception, typographie

Description générée automatiquement Nouvelles recrues

**24** rencontres d’évaluation

¤ Entrevues sur les disponibilités, intérêt aux services, expérience, …

¤ Compléter le formulaire d’inscription, code d’éthique, fiche du bénévole en

accompagnement transport.

¤ Vérifications sociales et des antécédents judiciaires.

¤ Aide au recrutement, orientation et intégration auprès des comités ou organismes du milieu.

Nombre de bénévoles inscrits au Centre : **263**

(comités, organismes, impôts, CIA)

20 concluants

Une image contenant habits, chaussures, femme, Danse

Description générée automatiquement

Soutien à la communauté

Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services

aux individus et du soutien aux organismes.

Comités bénévoles locaux

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Services offerts** | **Nombre d’actions**  **2023-2024 *2022-2023*** | **Nombre personnes**  **2023-2024 *2022-2023*** |
| Popote roulante (65 ans et +) | 13 980 12 680 | 286 275 |
| Visites amicales | 425 339 | 195 142 |
| Téléphones amicaux | 558 577 | 330 129 |
| Accompagnement médical | 1 386 1 035 | 275 298 |
| Animation : bingo, Résidences,… | 109 84 | 232 190 |
| Fêtes spéciales – rencontres des ainés | 24 39 | 194 386 |
| Fête pour les 90 ans +, vœux Noël | 66 73 | 66 63 |
| Cartes anniversaires, … | 574 1 030 | 564 1 030 |
| Petits services (épicerie, …) | 171 124 | 73 37 |
| Repas communautaire | 29 23 | 480 514 |
| **\*\* Total** | **17 322** *16 004* | **2 695** *3 064* |

Organismes affiliés **Nbre actions Nbre personnes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Action 3e Age** |  |  |
| Appareil sécuritaire « Maestro » | **48** | **40** |
| Transport groupe RDL | **12** | **20** |
| Café-rencontre | **1** | **16** |
| **Ligne de Vie** |  |  |
| Popote roulante | **6** | **1** |
| Accompagnement médical | **100** | **3** |

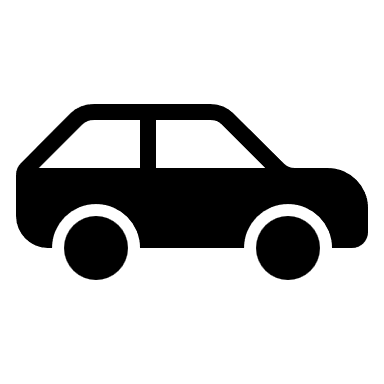
\*\* Il se peut qu’une même personne reçoive plus d’un service.

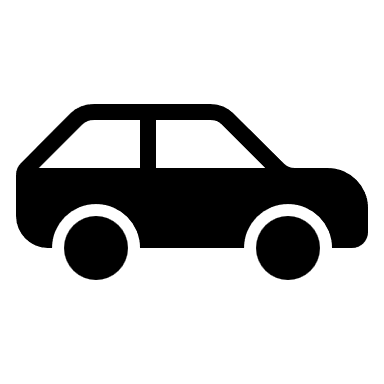
Services directs offerts par le Centre d’action bénévole Région Témis

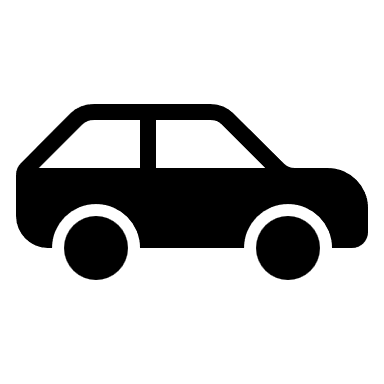
**Accompagnement médical (clientèle 64 ans et moins)**

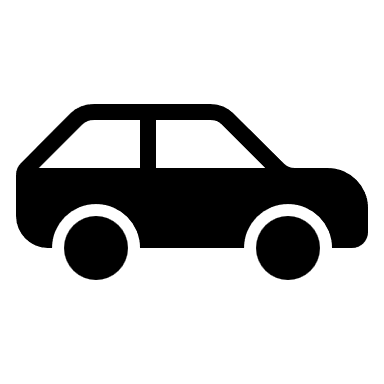
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Nbre voyages** | **Nbre pers.** | **Kilométrage** |
| Prog. Transport hébergement (Dialyse) | **94** | **2** | **15 176** |
| Centre local d’emploi | **208** | **21** | **37 231** |
| Centre jeunesse BSL | **30** | **7** | **7 627** |
| Association des Pers. Hand. visuelles | **12** | **2** | **1 892** |
| Client | **1** | **1** | **301** |
| **Total :** | **345** | **33** | **62 227** |

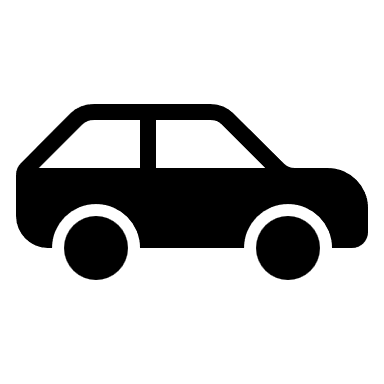


 Accueil et jumelage des demandes de services

 Recrutement de bénévoles, publicités, bouche à oreille …

 Accréditation annuelle (43) bénévoles formés – (7) Temporaires

 Frais de déplacements – facturation – suivi régulier avec organismes payeurs

 Registre des stationnements pour le CISSS Bas St-Laurent pour les bénévoles du Centre

(inscription et suivi)

Une image contenant texte, Téléphone filaire, téléphone

Description générée automatiquement

SÉCURI CAB

~ Implantation du service ~ Rencontre avec la Sureté du Québec

~ Publicité continue ~ Formation (2 intervenantes)

~ **9 clients -- 19 interventions**

**Appareil sécuritaire MAESTRO**

Installation : \_\_**29**\_\_\_

Suivi : \_\_**48**\_\_\_

Fermeture de dossiers : **\_\_16\_\_**

Clients actifs au 31 mars 2024 :  **58**

**752**  mois de location

Moyenne de  **63**  clients par mois;

Système muni d’un bracelet qui est installé

au domicile de personnes en perte d’autonomie.

Une image contenant table, carte de visite, gadget, Appareil électronique

Description générée automatiquement ✓ Demande d’informations, mise à jour des

dossiers, entretien des appareils, suivi à la

Centrale, achat de matériel, … Reçus pour

fins d’impôts. Tournée de vérification du

système auprès de tous les clients.

**Aide aux formulaires d’impôt – Programme des bénévoles**

✓ Inscription du Centre d’action bénévole Région Témis (Gouvernements : Fédéral et Provincial)

✓ Évaluation et jumelage clients/bénévoles, compilation des statistiques, soutien aux bénévoles,

sondage d’évaluation du programme et demande de subvention.

✓ Recrutement de bénévoles et relance auprès de la population.

**784** actions réalisées auprès de  **392** clients par **9** bénévoles.

**Carrefour d’information pour aînés (CIA)**

Service qui a pour objectif de promouvoir et vulgariser l’information concernant les programmes et services gouvernementaux ou communautaires répondant aux besoins des personnes aînées. Service assuré par

**2**  bénévoles et l’agente de bureau.

Cette année, **19**  services ont été rendus pour supporter les ainés vulnérables en quête d’informations.

**6** personnes ainées ont reçu de l’aide de la part des bénévoles.

**Voisins solidaires**

Nos actions se sont concentrées davantage sur la campagne de sensibilisation : ***Sécurité entre voisins***

**Promotion de la campagne** :

* Distribution des outils promotionnels: encarts, dépliants, affiches…
* Animation d’un kiosque à la Fête des voisins (Quartier Cabano) juin 2023
* Atelier animé à Source d’Espoir Témis
* Promotion de la campagne Sécurité entre voisins à divers groupes et intervenants (Vie active au Témis, séance des maires MRC, table des conseillers en développement rural, CISSS-intervenants, …)
* Préparation et présentation au Cinéma Dégelis (en continu) d’une capsule – information en collaboration avec la ville de Dégelis.

**Présentation d’une pièce de théâtre engagé :**

* Rencontres avec l’équipe de création du Théâtre Parminou pour la rédaction et la production de la pièce
* « La vie des autres »
* Atelier de documentation vivante avec **13** participants bénévoles
* Collaboration des 4 Scènes pour billetterie;
* Pré visionnement de la pièce;
* Présentation aux bénévoles, aux intervenants des organismes communautaires et du réseau public ainsi qu’au grand public (octobre 2023) 3 représentations – 245 participants.

***La pièce « La vie des autres » continue de se produire avec la Troupe de théâtre engagée PARMINOU, partout au Québec.***

Soutien aux comités locaux et organismes

**Aide et soutien technique aux organisations**

* Production de bilans annuels, formulaires T-3010, renouvellement de chartes,

mise à jour de politiques d’accompagnement transport (tarifs);

* Participation ou animation aux assemblées et activités des comités et organismes

membres (25) rencontres – (13) AGA – (4) animations repas communautaires/Noël;

🎔 Soutien accru à (3) comités bénévoles : gestion de la popote roulante, accompagnements

transports médicaux, comptabilité;

🎔 Nombreuses correspondances, documents produits et informations diverses aux

groupes membres, envoi de vœux (Noël) aux comités locaux et bénévoles;

🎔 Prêt de notre salle de rencontres : Proches aidants (10 rencontres) et autres

organismes (15 rencontres);

🎔 Aide au recrutement pour plusieurs comités (affiche, texte dans les journaux

municipaux, réseaux sociaux, …);

Une image contenant texte, intérieur, Ordinateur personnel, écran d’ordinateur

Description générée automatiquement

Une image contenant intérieur, personne, habits, mur

Description générée automatiquement

Secteur Aide à domicile

(Entreprise d’économie sociale en aide à domicile)

La clientèle du service d’Aide à domicile se compose en grande

partie de personnes âgées de 65 ans et plus en perte d’autonomie.

Cependant, 14 % de notre clientèle se compose de personnes de

64 ans et moins référées par le CISSS Bas St-Laurent.

Une image contenant personne, bouteille, plastique, jouet

Description générée automatiquement

La clientèle desservie en 2023-2024 est composée de :

65 ans et plus  **570**

64 ans et moins \_ **92 \_\_\_**

Total  **662** dossiers / clients

Le profil de la clientèle est constitué comme suit:

Une femme âgée qui sourit Personne âgée Une femme âgée qui sourit Personne avec limitation fonctionnelle

Une femme âgée qui sourit Santé physique Une femme âgée qui sourit Santé mentale

Une femme âgée qui sourit Soins palliatifs Une femme âgée qui sourit Jeunes familles

Au cours de l’année: **154** nouveaux dossiers ouverts avec services rendus, tandis que **111** dossiers ont été

fermés suite au rétablissement, à l’hébergement ou au décès de clients.

Un grand total de \_\_**58 053** \_ heures de services a été dispensé en aide à domicile pour l’année 2023-2024 comparativement à \_\_**63 992** \_ heures pour l’année 2022-2023.

Crédit d’impôt pour maintien à domicile des aînés

Les dépenses engagées pour obtenir nos services peuvent donner droit au crédit d’impôt pour le maintien à domicile des personnes âgées de 70 ans ou plus. Ce crédit d’impôt est égal à 37 % des dépenses qui ont été engagées par le client, pour les services de soutien à domicile en 2023.

**Pour 2024, il est passé à 38 %.**

Une image contenant personne, intérieur, habits, mur

Description générée automatiquement Une image contenant intérieur, aspirer, électroménager, Propreté

Description générée automatiquement

**Entretien ménager léger et préparation de repas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clientèle** | **Nbre d’heures** | **Nbre de services** |
| 65 ans et plus | 46 631.5 | 16 887 |
| 64 ans et moins | 10 748 | 5 242 |
| **Total** | **57 379.5** | **22 129** |

**Travaux lourds**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clientèle** | **Nbre d’heures** | **Nbre de services** |
| 65 ans et plus | 194.5 | 91 |
| 64 ans et moins | 5 | 2 |
| **Total** | **199.5** | **93** |

**Service d’assistance personnelle (RND)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clientèle** | **Nbre d’heures** | **Nbre de services** |
| 65 ans et plus | 26 | 52 |
| 64 ans et moins | 448 | 889 |
| **Total** | **474** | **941** |

**Dans le but de permettre la dispensation des services en aide à domicile, voici différentes tâches accomplies par le personnel de bureau :**



! Accueil, étude des demandes de service;

! Jumelage des clients avec les préposées (selon le secteur);

! Évaluation du taux horaire (formulaire à compléter et renouvellement d’entente par la suite);

! Prise des heures, vérification des dépôts et des horaires des préposées, tenue des feuilles clients;

! Mise à jour des dossiers clients MAYA (réguliers, FSPH (Fond de soutien aux personnes handicapées) et suivis;

! Rencontres, contact régulier et suivi avec les clients (es), préposées et intervenants (es) du CISSS;

! Réseau de coopération des EESADS: 5 Midi-info et 4 participations à des colloques.

! Envoi de cartes de Noël pour tous les clients, partenaires et préposées.

! Rencontre du regroupement EESAD-BSL (1 rencontre)

! Journée nationale des Préposées d’aide à domicile (31 mai 2023)

! Production et envois de reçus pour fin d’impôt (aux personnes de 70 ans et plus);

 ! Préparation des outils de travail des préposées: calendrier de gestion des horaires (recherche du

contenu, montage, assemblage et distribution), pochette d’accueil (montage et distribution),

guide du personnel (mise à jour et distribution) ;

! Rencontres de préposées potentielles et nombreux envois de formulaires et d’envois d’offres de services,

recrutement intensif par période ;

! Organisation de formations RCR—EMSAD (Entretien ménager sécuritaire à domicile);

! Changement des montants d’aide financière de la RAMQ, des taux clients et information à la clientèle;

! Protocole d’entente et taux horaire FSPH à convenir avec le CISSS Bas St-Laurent;

! Résidence Notre-Dame: Recrutement de personnel, mise en place et productions d’horaires,

facturation, suivi régulier, participation à 2 comités (clinique, accès hébergement)

Une image contenant personne, nourriture, vaisselle, intérieur

Description générée automatiquement Une image contenant intérieur, habits, mur, meubles

Description générée automatiquement

Une image contenant personne, intérieur, habits, meubles

Description générée automatiquement

***L’aide à domicile, vieillir chez soi pour la vie !***

Gouvernance et vie associative

**Secteurs : Bénévolat et Entreprise d’économie sociale**

Les activités du Centre ne pourraient être réalisées sans une saine gestion administrative.

Voici certaines tâches que le personnel et les membres du Conseil d’administration ont dû effectuer:

🗁 Réunions du Conseil d’administration (7), préparation, participation et suivi;

🗁 Préparation du rapport d’activités et de l’assemblée générale annuelle (14 juin 2023)

🗁 Demande de financement, reddition de compte, renseignements financiers :

- CISSS BSL (SOC), RAMQ, ITMAV et autres projets spéciaux;

- Rapport de fin de projet : M31

🗁 Préparation de la paie (26), remises gouvernementales (dépôt direct), relevés d’emploi, T4, suivi RVER, etc.,

tenue de livres et rapport mensuel, prévisions budgétaires (suivi), préparation et support pour vérification de fin

d’année, suivi de placement à terme et négociation;

🗁 Facturation pour divers services : aide à domicile (AVD, RND), téléphones sécurité, accompagnement transport

et autres;

🗁 Envoi par tranche de subvention aux comités locaux et évaluation de montants non-récurrent;

- Comité d’accès aux services de popote roulante (1 rencontre)

🗁 Santé, Sécurité au travail ;

\* Formulaires CSST, contrôles et suivi de dossiers (accident, retrait préventif, …)

\* DR Conseils – Plan de prévention actualisé et visite des lieux pour conformité

- Comité Santé et sécurité au travail

🗁 Gestion des ressources humaines : entrevues, recrutement et sélection de personnel (remplacement

maladies, suivis, etc.);

🗁 Démarche et suivi pour achat et production d’un logiciel gestion services aux bénévoles (Géant du Web)

🗁 Formation et perfectionnement : Formations en continu pour l’ensemble du personnel autant en virtuel qu’en

présentiel dans le but d’acquérir de nouvelles connaissances ou habiletés en lien avec leurs fonctions;

🗁 Suivi des obligations en lien avec l’équité salariale et travaux réguliers sur les échelles et augmentations salariales;

🗁 Gestion des plaintes et insatisfactions (bénévolat et aide à domicile);

🗁 Révision et suivi des barèmes établis pour l’accompagnement-transport, services d’aide à domicile;

🗁 Accueil des bénévoles, préposées et clientèle dans les locaux du Centre;

🗁 Suivi des fournitures : commandes (bureau, inventaire, …)

🗁 La maison : Entretien général et suivi

🗁 Rencontre de l’équipe de gestion (1)

Réunions d’équipe : Personnel du bureau (2)

🗁 Suivi des codes d’éthiques des bénévoles inscrits;

🗁 Politique de protection des renseignements personnels (Loi 25) Travaux, adoption et processus d’implantation

🗁 Vérification des antécédents judiciaires avec la FCABQ (bénévoles) et le Réseau des EESADS pour

les employés (en continu)

🗁 Diverses tâches de secrétariat : mise en page de divers documents, correspondances, envois de cartes

anniversaires aux préposées ou autres occasions, réponses à divers questionnaires, formulaires, sondages,

rapports, (Institut de la statistique, Commission des partenaires, mise à jour des entreprises, maintien de

l’équité salariale , FCABQ, Réseau des ESSADs, mise à jour du répertoire CISSS BSL pour les comités et le

Centre, etc …)

🗁 Renouvellement de divers équipements de bureau, Suivis avec technicien informatique,

Nouveau module intégré à Maya (SARA), (logiciel de gestion des horaires) – tablettes et géolocalisation



Une image contenant habits, personne, veste, plein air

Description générée automatiquement

Une image contenant habits, Visage humain, personne, microphone

Description générée automatiquement Une image contenant habits, personne, Visage humain, intérieur

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
| Comités bénévoles Locaux  de maintien à domicile      ***Comité Vieillir c’est la Vie de St-Honoré - Entraide Jaloise***  ***Comité bénévole de St-Louis du Ha! Ha! - Groupe bénévole Dégelis***  ***Service d’entraide de Cabano – Groupe bénévole de Cabano***    ***Entraide Fraternelle de Notre-Dame-du-Lac – Comité bénévole de Lejeune***    ***Les Amis de l’entraide de Packington - Services bénévoles de St-Elzéar***    ***Comité bénévole de St-Eusèbe - Entraide bénévole du Haut Pays***    ***Club des bénévoles de Squatec - Solidarité Partage de Biencourt***  ***Comité bénévole de St-Marc du Lac Long - Trois R de Rivière-Bleue***    ***Comité d’entraide de Sully - Visite et entraide d’Escourt***    ***Chainon d’entraide de St-Eleuthère***  organismes membres affiliés  ***Source d’Espoir Témis - Action 3e Age du Transcontinental***  ***Ligne de vie du Témiscouata - Maison de la Famille du Témiscouata*** |